

令和5年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表 (リカバリー吉原)

令和5年7月実施

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	② 職員の配置数は適切であるか	○			児童発達支援管理責任者・児童指導員・保育士等配置は規定の人数に十分達している
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	2Fが主な活動の場となっている。スロープ等は未設置なため車椅子での利用は難しい
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			朝礼や終礼にて各職員が意見を述べ利用者個々の目標達成に向けた支援方法について話し合う場を設けている
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向け評価表に加え現在の活動内容及び今後期待する活動についてのアンケート調査を行いニーズの把握に努めている
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			現在はコロナウイルス感染防止のため研修の機会が減っている。ZOOMで開催される研修や講習には出来る限り積極的に参加している

令和5年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表 (リカバリー吉原)

令和5年7月実施

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			半年に1度の面談前はモニタリング結果を基に会議を行い、それをアセスメントに活かしている
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			契約時に保護者への聞き取り及びアセスメントシートを用いて状況把握をしている
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			予約表作成時に全職員にアイデアを募り安全面等も含め検討している
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			曜日ごと活動内容を固定することで安定を図ると共に内容に変化を付け飽きることのないよう日替わりで楽しめるプログラムを提供している
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			短時間で出来る活動と時間をかけて行う活動を組み合わせて設定している。コロナウイルス感染防止のため活動に制限がかかることもある
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々の能力や特性に合わせた活動を設定している
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			活動における担当や職員の配置、重点的に支援すべき課題を朝礼で決めている
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援中に気付いたことや今後の対応について意見を出し合いその後の対応に生かしている
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援中の児童の様子を記録している。特に課題については目標を記し今後の支援に生かす話し合いをしている
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			目標に対して支援内容や支援ツールが適していないと判断した場合は、都度保護者との協議を踏まえ変更している
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○				

令和5年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表 (リカバリー吉原)

令和5年7月実施

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者 との連携 関係機関 や保護者 との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			主に児童発達管理責任者が担当している
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			メールまた引き渡し時に情報を共有している。児童について気にかかる点がある場合は電話にて確認している
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現時点において医療ケアが必要な利用者なし
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	主に保護者からの情報提供となっている
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		問い合わせがあれば保護者承諾の上、情報提供は可能だが現在まで問い合わせはない
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	公園や児童館等での活動を設けている。公園では健常の子供達と一緒に遊ぶ中で交流が持てるよう支援している
	㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			主に児童発達管理責任者が担当している
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			主に送迎時に進捗状況や新たな課題についての報告及び相談を行っている
㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			個々の特性や性格に合わせた声のかけ方や注意の仕方について助言している	

令和5年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表 (リカバリー吉原)

令和5年7月実施

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			運営規定はいつでも確認できるよう玄関に設置している。支援内容や利用者負担等については新規契約時に説明をしている
	③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談や送迎時に困りごとについて相談を受けた場合は対応している
	③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			職員に聴き取り等を行い状況説明や今後の対応について説明している。 又、「お客様相談窓口」についての案内を配布し速やかに対応できるようにしている
	③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月1回、支援方法や活動報告等を記した会報「つなぐ」を発行している
	③⑮ 個人情報に十分注意しているか	○			写真使用等については保護者の確認を得ている。又、個人情報に記載した書類の取り扱いには十分注意している
	③⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要な場合は何度か確認の連絡をし、正しく伝わるよう努めている
	③⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	不定期ではあるが地域の清掃活動を通して社会貢献につなげたり、地域の方のご厚意で夏祭りに参加し交流を図ることができた

令和5年度 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表 (リカバリー吉原)

令和5年7月実施

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			内部及び外部の研修や講習は出来る限り積極的に参加している。又、ガイドラインの読み合わせ等理解を深めている
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		現時点で該当者なし
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		アレルギーについては確認しているが医師の指示書等は預かっていない
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事故につながる恐れがあった場合は記録し職員と今後の対応について話し合いを行っている